**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2024 № 775-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств и о внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 04.06.2015 № 608-п

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств.

2. Внести в пункт 2 Порядка использования имущества регионального оператора, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области от 04.06.2015 № 608-п «Об утверждении Порядка использования имущества регионального оператора», следующие изменения:

2.1. Абзац первый после слов «устранению аварийных ситуаций, возникших при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» дополнить словами «, средств, полученных от должников при удовлетворении требований Регионального фонда по денежным обязательствам и иным обязательствам на основании Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127‑ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"».

2.2. Абзац двенадцатый дополнить словами «, а также исполнение финансовых обязательств (штрафы, неустойки, пени, ущербы, исполнительские сборы, иные судебные издержки) в рамках исполнительного производства на основании вступивших в законную силу судебных актов».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Губернатора Ярославской области А.М. Колядин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ярославской области

от 24.07.2024 № 775-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств (далее ‒ субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является исполнение Региональным фондом содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее ‒ Фонд) обязательств по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее ‒ капитальный ремонт).

1.3. Субсидия предоставляется Фонду по следующим направлениям расходов (затрат):

1.3.1. Финансирование исполнения вступившего в законную силу судебного акта о возложении на Фонд обязанности по выполнению работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту:

- финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ, оказанных (выполненных) по договорам подряда на капитальный ремонт;

- финансовое обеспечение затрат на проверку сметной стоимости работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на исполнение финансовых обязательств (штрафы, неустойки, пени, ущербы, исполнительские сборы, иные судебные издержки) в рамках исполнительного производства на основании вступивших в законную силу судебных актов.

1.3.2. Финансирование исполнения вступившего в законную силу судебного акта о взыскании с Фонда стоимости выполнения работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту:

- финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат), связанных с взысканием стоимости выполнения работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) на исполнение финансовых обязательств (штрафы, неустойки, пени, ущербы, исполнительские сборы, иные судебные издержки) в рамках исполнительного производства на основании вступивших в силу судебных актов.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности министерства жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.03.2024 № 389‑п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области» на 2024 – 2030 годы и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

1.5. Получателем субсидии является Фонд.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области (далее ‒ МЖКХ ЯО), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ‒ единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие вступившего в законную силу судебного акта:

о возложении на Фонд обязанности по выполнению работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

о возложении на Фонд обязанности по финансированию работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- наличие постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства или информации банка, содержащей сведения о поступивших исполнительных документах, представленных в целях исполнения Фондом обязанностей, указанных в абзацах третьем, четвертом данного пункта;

- признание подрядной организации банкротом и открытие в отношении подрядной организации конкурсного производства либо ликвидация подрядной организации;

- наличие вступившего в силу судебного акта о включении в реестр требований кредиторов требования Фонда (в случае признания подрядной организации банкротом и открытия в отношении подрядной организации конкурсного производства);

- отсутствие в договорах подряда на капитальный ремонт условий страхования рисков, связанных с выявлением в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в период до 01.01.2019;

- наличие заключенного с МЖКХ ЯО соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), составленного по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», включающего в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

- принятие Фондом мер, направленных на уменьшение расходов Фонда, связанных с исполнением финансовых обязательств Фонда;

- согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление МЖКХ ЯО проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- соблюдение Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. На 1-е число месяца, в котором происходит подписание соглашения, Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

- Фонд не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- Фонд не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Фонд не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Фонд не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255‑ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- Фонд не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. В целях заключения соглашения Фонд представляет в МЖКХ ЯО заявление о предоставлении субсидии (далее ‒ заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы и сведения:

3.1.1. В случае предоставления субсидии в целях выполнения работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту:

- перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление за счет средств областного бюджета субсидии (далее – перечень), по форме согласно приложению к заявлению;

- копия вступившего в законную силу судебного акта об обязанности Фонда по выполнению работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- копия постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства (сводного исполнительного производства);

- копия договора подряда на капитальный ремонт;

- копия акта о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме № КС‑2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

- предварительный расчет штрафов, неустоек, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек;

- копия разработанной сметной документации на проведение работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- предварительный расчет средств, необходимых для оплаты расходов на проведение проверки сметной стоимости работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- копии документов, подтверждающих принятие Фондом мер, направленных на прекращение роста долга (заявление об отсрочке, рассрочке, приостановлении/продлении сроков исполнения, акты обжалования и прочее);

- копия вступившего в силу судебного акта о признании подрядной организации банкротом и открытии в отношении подрядной организации конкурсного производства (в случае если конкурсное производство не завершено либо не прекращено на дату подачи заявления), копия вступившего в силу судебного акта о включении в реестр требований кредиторов требования Фонда (при признании подрядной организации банкротом и открытии в отношении подрядной организации конкурсного производства);

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие ликвидацию подрядной организации (при ликвидации подрядной организации, завершении конкурсного производства в отношении подрядной организации).

Документы, указанные в абзацах третьем – девятом данного подпункта, представляются по каждому многоквартирному дому, включенному в перечень.

3.1.2. В случае предоставления субсидии в целях финансирования работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту:

- перечень по форме согласно приложению к заявлению;

- копия вступившего в законную силу судебного акта о финансировании работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- копия постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства и (или) информация банка, содержащая сведения о поступивших исполнительных документах;

- копия договора подряда на капитальный ремонт;

- копия акта о приемке выполненных работ по капитальному ремонту по форме № КС‑2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

- предварительный расчет штрафов, неустоек, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек;

- копии документов, подтверждающих принятие Фондом мер, направленных на прекращение роста долга (заявление об отсрочке, рассрочке, приостановлении/продлении сроков исполнения, акты обжалования и прочее);

- копия вступившего в силу судебного акта о признании подрядной организации банкротом и открытии в отношении подрядной организации конкурсного производства (в случае если конкурсное производство не завершено либо не прекращено на дату подачи заявления), копия вступившего в силу судебного акта о включении в реестр требований кредиторов требования Фонда (при признании подрядной организации банкротом и открытия в отношении подрядной организации конкурсного производства);

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие ликвидацию подрядной организации, завершение конкурсного производства в отношении подрядной организации (при ликвидации подрядной организации, завершении конкурсного производства в отношении подрядной организации).

Документы, указанные в абзацах третьем – седьмом данного подпункта, представляются по каждому многоквартирному дому, включенному в перечень.

3.1.3. Информация Фонда о неполучении средств из областного бюджета на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, оформленная на бланке Фонда и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

3.1.4. Информация о выполнении условий предоставления субсидии, определенных абзацами вторым – восьмым, десятым – двенадцатым пункта 2.1 раздела 2 Порядка, о соответствии требованиям, установленным абзацами вторым – шестым пункта 2.2 раздела 2 Порядка, оформленная на бланке Фонда и заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя Фонда.

Срок представления заявления и документов ‒ не позднее 10 августа финансового года, в котором предоставляется субсидия на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

3.2. МЖКХ ЯО рассматривает документы, представленные Фондом, в течение 5 рабочих дней с момента их получения и принимает решение о заключении (об отказе в заключении) соглашения.

3.3. МЖКХ ЯО не позднее 10 рабочих дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 3.1 данного раздела Порядка направляет в Фонд:

- в случае принятия решения о заключении соглашения – подписанные со своей стороны 2 экземпляра проекта соглашения, при этом представленные Фондом документы не возвращаются;

- в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения – мотивированный отказ в заключении соглашения, при этом представленные Фондом документы не возвращаются.

Основаниями для отказа Фонду в заключении соглашения являются:

- несоответствие условиям предоставления субсидии, установленным абзацами вторым – восьмым, десятым – двенадцатым пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

- несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 3.1 данного раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

- нарушение срока представления документов, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.4 пункта 3.1 данного раздела Порядка.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Порядка.

Фонд в течение срока рассмотрения документов вправе внести изменения в представленный комплект документов, в том числе дополнить новыми документами. Для этого Фонд направляет в МЖКХ ЯО соответствующее обращение, содержащее указание на документы, в которые вносятся изменения или которые представляются дополнительно, с приложением соответствующих документов в новой редакции или документов, представляемых в дополнение.

3.4. В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения Фонд представляет в МЖКХ ЯО подписанное со своей стороны соглашение в 2 экземплярах.

3.5. Проект соглашения подписывается уполномоченным лицом МЖКХ ЯО в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 3.4 данного раздела Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания один экземпляр соглашения направляется МЖКХ ЯО в Фонд посредством почтовой связи или вручается представителю Фонда лично.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств с учетом исполнения доходной части областного бюджета.

3.7. Объем субсидии, установленный соглашением (Vсуб), рассчитывается по формуле:

Vсуб = ΣVсуб ун + ΣVсуб фун,

где:

Vсуб ун – объем субсидии, предоставляемой в целях выполнения работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

Vсуб фун – объем субсидии, предоставляемой в целях финансирования работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту.

При этом:

Vсуб ун = Σ (ΣСпссi + ΣСсмрi + ΣСиздi),

где:

Cпссi – стоимость оказания услуг по проверке сметной стоимости работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту по i-му многоквартирному дому;

Ссмрi – стоимость работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту по i-му многоквартирному дому;

Сиздi – сумма штрафов, неустоек, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек, возникших на основании вступивших в законную силу судебных актов, связанных с неисполнением Фондом гарантийных обязательств по i-му многоквартирному дому.

Vсуб фун = Σ (ΣСсаi + ΣСиздi),

где:

Ссаi – сумма возмещения расходов на устранение нарушений выполнения работ по i-му многоквартирному дому;

Сиздi – сумма штрафов, неустоек, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек, возникших на основании вступивших в законную силу судебных актов, связанных с неисполнением Фондом гарантийных обязательств по i-му многоквартирному дому.

3.8. Размер субсидии устанавливается на момент заключения МЖКХ ЯО и Фондом соглашения на основании расчета потребности в субсидии, предоставляемого Фондом в соответствии с пунктом 3.7 данного раздела Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.6 данного раздела Порядка, и корректируется с учетом фактической потребности, определяемой на основании заявок на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии (далее ‒ заявки), представляемых в соответствии с пунктом 3.9 данного раздела Порядка.

3.9. Для перечисления субсидии Фонд представляет в МЖКХ ЯО заявки по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением следующих документов:

3.9.1. В случае предоставления субсидии в целях оплаты расходов на проверку сметной стоимости работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту ‒ копия договора, счета на оплату оказания услуг по проверке сметной стоимости работ по устранению нарушений.

3.9.2. В случае предоставления субсидии в целях финансирования расходов, связанных с выполнением работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту:

- копия проверенной в установленном порядке сметной документации на проведение работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- копия договора на проведение работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- копии актов приемки выполненных работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту и справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированными формами КС‑2, КС‑3 первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

3.9.3. В случае предоставления субсидии в целях финансирования расходов на устранение нарушений выполнения работ заявка представляется без приложения документов.

3.9.4. В случае предоставления субсидии в целях финансирования расходов, связанных с оплатой штрафов, неустоек, ущербов, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек, возникших на основании вступивших в законную силу судебных актов, ‒ копии документов, подтверждающих взыскание штрафов, неустоек, ущербов, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек. Представление заявки и подтверждающих документов осуществляется Фондом в течение 2 рабочих дней с момента поступления в Фонд документов, подтверждающих возникшие денежные обязательства. В случае финансирования Фондом расходов, связанных с оплатой штрафов, неустоек, ущербов, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек, возникших на основании вступивших в законную силу судебных актов до заключения соглашения, подтверждающие документы представляются одновременно с заявлением, заявка представляется без приложения документов.

3.10. Документы, указанные в подпунктах 3.9.1, 3.9.2, 3.9.4 пункта 3.9 данного раздела Порядка, представляются по каждому многоквартирному дому, включенному в заявку.

3.11. Представление заявок и документов осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.12. МЖКХ ЯО рассматривает заявку и документы, представленные Фондом, и в течение срока, не превышающего 2 рабочих дней с даты представления указанных документов, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным пунктом 3.9 данного раздела Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;

- нарушение установленного пунктом 3.11 данного раздела Порядка срока представления заявок.

3.14. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется МЖКХ ЯО в пределах утвержденного кассового плана на текущий квартал на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.12 данного раздела Порядка.

В последний месяц текущего финансового года перечисление субсидии осуществляется не позднее последнего рабочего дня указанного месяца.

3.16. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в отношении которых Фондом исполнены обязательства по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- выполнение работ по проверке сметной стоимости работ;

- выполнение работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- финансирование работ по устранению выявленных в течение гарантийного срока нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту;

- обеспечение погашения штрафов, неустоек, ущербов, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек, возникших на основании вступивших в законную силу судебных актов.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

3.17. Не использованные в отчетном году остатки средств, предоставленных Фонду из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, подлежат использованию на те же цели в очередном году.

Для подтверждения потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году Фонд в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии направляет в МЖКХ ЯО письменное обоснование, а также документы, подтверждающие наличие потребности в использовании субсидии. МЖКХ ЯО на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году.

Решение о подтверждении (об отсутствии) потребности в использовании субсидии в очередном финансовом году МЖКХ ЯО направляет в адрес Фонда официальным письмом в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Остаток неиспользованных средств областного бюджета при установлении отсутствия потребности в них подлежит возврату Фондом в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.18. В случае восстановления деятельности подрядной организации, признанной банкротом, в отношении которой открыто конкурсное производство, Фонд в течение 3 календарных дней с даты вынесения судебного акта о прекращении конкурсного производства и переходе к внешнему управлению представляет в МЖКХ ЯО информацию о принятии указанного судебного акта с приложением его копии в целях внесения изменений в соглашение.

3.19. Значения показателей результата предоставления субсидии, установленные соглашением, подлежат корректировке в следующих случаях:

- невозможность выполнения условий предоставления субсидии вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

- сокращение лимитов бюджетных обязательств;

- случай, установленный пунктом 3.18 данного раздела Порядка.

Внесение изменений в соглашение в части корректировки показателей результата предоставления субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления случаев, указанных в абзацах втором – четвертом данного пункта, но не позднее 30 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности об использовании субсидии

4.1. Фонд представляет в МЖКХ ЯО:

- отчет о получении и использовании предоставленной за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку ‒ ежеквартально в срок не позднее 10‑го числа месяца, следующего за отчетным (отчет за IV квартал представляется не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии);

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ‒ ежеквартально в срок не позднее 10‑го числа месяца, следующего за отчетным (отчет за IV квартал представляется не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии);

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально в срок не позднее 10‑го числа месяца, следующего за отчетным (отчет за IV квартал представляется не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии ‒ ежеквартально в срок не позднее 10‑го числа месяца, следующего за отчетным (отчет за IV квартал представляется не позднее 10 рабочих дней со дня окончания года предоставления субсидии).

Формы отчетов, указанных в абзацах третьем – пятом данного пункта, утверждены приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4.2. МЖКХ ЯО в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения отчетов, представленных Фондом в соответствии с пунктом 4.1 данного раздела Порядка, осуществляет проверку и принятие указанных отчетов.

4.3. МЖКХ ЯО в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проверки и принятия отчетов в соответствии с пунктом 4.2 данного раздела Порядка направляет указанные отчеты в министерство финансов Ярославской области.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1.  МЖКХ ЯО осуществляет в отношении Фонда проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, услуг».

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении Фонда проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, подтверждающих соблюдение условий предоставления субсидии, возлагается на Фонд.

5.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

- в случае нарушения Фондом (лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом) условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств, установленных соглашением;

- в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением;

- в случае восстановления деятельности подрядной организации, в отношении которой прекращено конкурсное производство.

5.4. В случае нарушения Фондом (лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом) условий предоставления субсидии, а также обязательств, установленных соглашением, МЖКХ ЯО в течение 30 календарных дней с момента выявления факта нарушения направляет в адрес Фонда (лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом) письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

5.5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата¹), рассчитывается по формуле:

Vвозврата¹ = (Vсуб × k × m / n),

где:

Vсуб – размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = ∑ Di/m,

где Di – индекс, отражающий уровень i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:

Di = 1 - Тi/Si,

где:

Тi – фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

МЖКХ ЯО в течение 3 календарных дней со дня установления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет Фонду письменное требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет с указанием суммы, подлежащей возврату (Vвозврата). Фонд обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.6. В случае восстановления деятельности подрядной организации, в отношении которой прекращено конкурсное производство, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (Vвозврата²), рассчитывается по формуле:

Vвозврата² = Vсубпi,

где Vсубпi – объем субсидии, перечисленной Фонду с даты вынесения судебного акта о прекращении конкурсного производства и переходе к внешнему управлению в отношении подрядной организации по i-му многоквартирному дому.

При этом:

Vсубпi = Σ (ΣVпссi + ΣVсмрi + ΣVсаi  + ΣVиздi),

где:

Vпссi – объем субсидии, перечисленной в целях оплаты оказания услуг по проверке сметной стоимости работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту по i-му многоквартирному дому;

Vсмрi – объем субсидии, перечисленной в целях оплаты выполнения работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту по i-му многоквартирному дому;

Vсаi – объем субсидии, перечисленной в целях возмещения расходов на устранение нарушений выполнения работ по i-му многоквартирному дому;

Vиздi – объем субсидии, перечисленной в целях финансирования штрафов, неустоек, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек, возникших на основании вступивших в законную силу судебных актов, связанных с неисполнением Фондом гарантийных обязательств по i-му многоквартирному дому.

Фонд обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 календарных дней с даты вынесения судебного акта, указанного в пункте 3.19 раздела 3 Порядка.

5.7. При невозврате субсидии в случаях, указанных в пунктах 5.4 – 5.6 данного раздела Порядка, взыскание средств с Фонда производится в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

Форма

В министерство жилищно-

коммунального хозяйства

Ярославской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, идентификационный номер налогоплательщика,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код причины постановки на учет, юридический адрес)

просит заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств».

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество ли­стов документа | Дополнительные сведения |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Адрес многоквартирного дома: |  | |
| 1.1. | Копия судебного акта |  |  |
| 1.2. | Копия постановления судеб­ного пристава-исполнителя о возбуждении исполнитель­ного производства и (или) ин­формация банка |  |  |
| 1.3. | Предварительный расчет штрафов, неустоек, пеней, ущербов, исполнительских сборов, иных судебных издер­жек |  |  |
| 1.4. | Копия документа, подтвержда­ющего процедуру банкротства (ликвидации) подрядной орга­низации |  |  |
| 1.5. | Копия определения суда о включении в реестр требова­ний кредиторов требования Фонда (в случае, если подряд­ная организация проходит про­цедуру банкротства) |  |  |
| 1.6. | Копия договора подряда на ка­питальный ремонт |  |  |
| 1.7. | Копия акта о приемке выпол­ненных работ |  |  |
| 1.8. | Копия сметной документации на проведение работ по устра­нению выявленных в течение гарантийного срока наруше­ний оказания услуг и (или) вы­полнения работ по капиталь­ному ремонту |  |  |
| 1.9. | Предварительный расчет средств, необходимых для оплаты расходов на проведе­ние проверки сметной стоимо­сти работ по устранению нару­шений оказания услуг и (или) выполнения работ по капиталь­ному ремонту |  |  |
| 1.10. | Копии документов, подтвер­ждающих принятие мер, направленных на прекращение роста долга |  |  |
| … |  |  |  |

Директор Регионального

фонда содействия капитальному

ремонту многоквартирных

домов Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение

к заявлению

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес многоквартирного дома | Наименова­ние подряд­ной  организации | Реквизиты договора | Реквизиты акта при­емки выполненных работ | Реквизиты документа, под­тверждающего необходимость предоставления субсидии (реквизиты судебного акта, реквизиты постановления судебного пристава-исполнителя, информации банка) | Срок исполнения в соответствии с судебным актом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

Форма

**ЗАЯВКА**

**на предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий по исполнению гарантийных обязательств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес  многоквартирного  дома | Реквизиты доку­мента, подтвер­ждающего необхо­димость предо­ставления субси­дии (реквизиты ис­полнительного ли­ста, номер судеб­ного дела) | Потребность в субсидии, руб. | | | |
| финансиро­вание рас­ходов на проверку сметной до­кументации | финансиро­вание рас­ходов, свя­занных с выполне­нием работ по устране­нию нарушений | финансирование расходов, свя­занных возмеще­нием стоимости работ по устра­нению нарушений | финансирование рас­ходов, связанных с оплатой штрафов, пеней, неустоек, исполни­тельских сборов, иных судебных из­держек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов  документа |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Адрес многоквартирного дома: |  |
| 1.1. | Копия договора на оказание услуг по проверке сметной стоимости работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту |  |
| 1.2. | Копия счета на оплату оказания услуг по проверке сметной стоимости работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту |  |
| 1.3. | Копия проверенной сметной документации на проведение работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту |  |
| 1.4. | Копия договора на проведение работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту |  |
| 1.5. | Копии акта приемки выполненных работ по устранению нарушений оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту и справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированными формами КС-2, КС-3 первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» |  |
| 1.6. | Копии документов, подтверждающих взыскание штрафов, пеней, ущербов, пеней, исполнительских сборов, иных судебных издержек |  |
| … |  |  |

Директор Регионального фонда

содействия капитальному ремонту

многоквартирных домов

Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Регионального фонда

содействия капитальному

ремонту многоквартирных

домов Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку

Форма

**ОТЧЕТ**

**о получении и использовании предоставленной в \_\_\_\_\_ году за счет средств областного бюджета субсидии Региональному фонду содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области на реализацию мероприятий исполнению гарантийных обязательств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Потребность в субсидии | | | | | | | | | Перечислено субсидии, руб. | | | |
| проверка сметной документации | | выполнение работ по устранению нарушений | | | возмещение стоимости работ по устранению нарушений | | оплата пеней, неустоек, исполнительских сборов, иных судебных издержек | | проверка сметной докумен­тации | выполнение работ по устранению нарушений | возмещение стоимости работ по устранению нарушений | оплата пеней, неустоек, исполнительских сборов, иных судебных  издержек |
| рекви­зиты дого­вора | стоимость по дого­вору, руб. | рекви­зиты дого­вора | стоимость по договору, руб. | стоимость по акту выполнен­ных работ, руб. | реквизиты решения суда | сумма к оплате | реквизиты документов, подтвержда­ющих потребность в субсидии | сумма к оплате |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Размер дебиторской (кредиторской) задолженности в пределах бюджетных обязательств (гр. 4 + гр. 7 + гр. 9 +  гр. 11) – (гр. 12 +гр. 13 +  гр. 14 + гр. 15) | Фактически использовано субсидии, руб. | | | | Остаток неперечисленной субсидии, руб. (гр. 12 +  гр. 13 + гр. 14 + гр. 15) –  (гр. 19 + гр. 20 +  гр. 21 + гр. 22) | Размер дебиторской (кредиторской) задолженности, руб.  (гр. 4 + гр. 7 + гр. 9 +  гр. 11) - (гр. 19 + гр. 20 +  гр. 21 + гр. 22) | Комментарии |
| проверка сметной докумен­тации | выполнение работ по устранению нарушений | возмещение стоимости работ по устранению нарушений | оплата пеней, неустоек, исполнительских сборов,  иных судебных издержек |
| 1 | 2 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  |  |
|  |  |

Директор Регионального фонда

содействия капитальному ремонту

многоквартирных домов

Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Регионального фонда

содействия капитальному

ремонту многоквартирных

домов Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.